



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

№ 17

г. Лесной

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.08.2020 № 906

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2018 № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.08.2020 № 906 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 4 подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Специалист МБУ «РКЦ» – сотрудник, выполняющий отдельные функции по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в рамках должностной инструкции (далее – специалист МБУ «РКЦ»).».

1.2. По всему тексту слова «специалист отдела субсидий МБУ «РКЦ» заменить словами «специалист МБУ «РКЦ»».

1.3. В подпункте 2 пункта 16 слова «и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» исключить.

1.4. Дополнить пункт 18 подпунктом 6 следующего содержания:

«6) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;».

1.5. Изложить подпункт 2 пункта 21 в новой редакции:

«2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;».

1.6. Изложить пункт 49 в новой редакции:

«49. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения, – в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

2) подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье – в органы записи актов гражданского состояния, а с 1 января 2021 года – посредством ЕГР ЗАГС;

3) удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи – к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

4) о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, о регистрации заявителя по месту жительства (в случае если информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, – в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

5) о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, – в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, в региональное отделение Фонда социального страхования.

Специалист МБУ «РКЦ» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, – в управление социальной политики, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, работодателям (физическим лицам, юридическим лицам (организации)).

Информация о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), федеральной государственной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГС ФРИ), в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО и ФГС ФРИ.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, уполномоченный орган получает посредством использования государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.».

1.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 14.01.2022 № 17

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____

Дата приема документов «___» _____ 20__

В администрацию городского округа
«Город Лесной»
прием заявлений осуществляет «МБУ
РКЦ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) (собственник, наниматель, пользователь)

прошу предоставить мне и проживающим совместно со мной членам моей семьи субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

| Номер строки | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Номер паспорта, кем и когда выдан | Наличие мер социальной поддержки (да/нет) |
|--------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| | | заявитель | | |
| | | | | |
| | | | | |

Место постоянного жительства:

| Населенный пункт | Индекс | Улица | Дом | Квартира |
|------------------|--------|-------|-----|----------|
| | | | | |

Контактный телефон _____.

Способы перечисления (вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1. На банковский счет: Ф.И.О. владельца счета: _____

Номер счета (для перечисления субсидий):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Наименование банка _____.

2. Через организацию связи _____.

3. Через кассу уполномоченного органа _____.

Перечень представленных документов:

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

« _____ » _____

_____ (подпись заявителя)

-----отрезать-----

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 35

приемные часы: понедельник, вторник, четверг 8³⁰ – 11⁰⁰ или с 14⁰⁰ – 17³⁰, пятница 8³⁰ – 11⁰⁰.

среда – неприемный день.

Телефон 8(34342) 6-29-60.

Оборотная сторона

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761, сообщаю следующее:

я ознакомлен(-а) с условиями предоставления, приостановки и прекращения субсидии;

я обязуюсь сообщать об обстоятельствах, которые влекут за собой изменение размера субсидии либо прекращение права на ее получение (смена места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи и т.п.), представив подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий;

мне разъяснено, что субсидии имеют целевое назначение и предоставляются для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;

я предупрежден(-а) о том, что размер субсидии не может превышать фактические расходы семьи на оплату ЖКУ, понесенные в течение срока предоставления последней субсидии. В случае превышения таких расходов средства в размере превышения подлежат возврату в бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

я подтверждаю, что вся представленная мной информация является полной и достоверной;

я несу ответственность за предоставление заведомо ложных или неполных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

я согласен(-а) на обработку, использование и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, а также иную информацию с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

| Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи | Дата | Подпись |
|---|------|---------|
| Заявитель: | | |
| | | |
| | | |

Заявление принято: «_____» _____ 20____ года _____ Регистрационный номер: _____
(подпись специалиста)

Расписку-уведомление получил(-а): _____

Решение о предоставлении / об отказе в предоставлении / о приостановке получил(-а) лично / по почте: _____

-----отрезать-----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**срок следующего обращения**

Заявление и документы гр. _____

Приняла _____

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Период расчета | Количество документов | Подпись специалиста МБУ «РКЦ» |
|---------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 14.01.2022 № 17

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»

ЖУРНАЛ
учета устных обращений граждан
по вопросам предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Начат

Окончен

| № | Дата | Сведения о заявителе | | Форма обращения | | Примечание |
|---|------|------------------------|-------|-----------------|-------------|------------|
| | | фамилия, имя, отчество | адрес | лично | по телефону | |
| | | | | | | |

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)